

Procedura postępowania w sytuacji niespełniania przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w Samorządowym Przedszkolu w Andrespolu

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737, 854),
2. *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. 2023 poz. 1606).
3. *Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2505 ze zm.)

Cel procedury: określenie szczegółowych zasad postępowania nauczycieli oraz dyrektora w sytuacji zagrożenia spełnienia przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

Zakres: niniejszy dokument reguluje działania związane z kontrolą spełnienia przez dzieci 6- letnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz sposoby reagowania i zakres podejmowanych działań przez nauczycieli i dyrektora Samorządowego Przedszkola w Andrespolu w przypadku nieobecności dzieci zagrażającej spełnieniu tego obowiązku.

Osoby podlegające procedurze: procedura dotyczy osób sprawujących nadzór (dyrektora) oraz nauczycieli pracujących w Samorządowym Przedszkolu w Andrespolu, a także rodziców dzieci odbywających roczne przygotowanie przedszkolne.

Opis procedury:

1. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Przez niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność dziecka w okresie jednego miesiąca w wymiarze co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.
4. Dyrektor przedszkola ma obowiązek informowania (do 30 września każdego roku) dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zapewnienia dziecku możliwości regularnego uczęszczania na zajęcia.
6. W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż 5 dni rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformowania nauczyciela o przyczynie nieobecności dziecka (osobiście, telefonicznie lub pisemnie).
7. W sytuacji braku takiej informacji nauczyciel podejmuje próby kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu wyjaśnienia przyczyny nieobecności i poinformowania o skutkach niedopilnowania przez nich realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
8. W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż 2 tygodnie rodzic/opiekun prawny powinien dostarczyć do przedszkola pisemne usprawiedliwienie nieobecności dziecka. Rodzic/opiekun prawny może skorzystać z gotowego wzoru usprawiedliwienia, stanowiącego załącznik nr 1.
9. Nauczyciel przyjmuje i gromadzi pisemne usprawiedliwienia nieobecności dziecka w dokumentacji grupowej i zdaje je do składnicy akt na koniec danego roku szkolnego.
10. Nauczyciel systematycznie monitoruje usprawiedliwione i nieusprawiedliwione nieobecności dziecka w karcie, stanowiącej załącznik nr 2.
11. W sytuacji nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w wymiarze co najmniej 50% dni w miesiącu nauczyciel zawiadamia o tym dyrektora przedszkola.
12. Dyrektor przedszkola kieruje do rodziców/opiekunów prawnych upomnienie wraz z informacją, że niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Wzór pisma stanowi załącznik nr 3.
13. W przypadku braku właściwej reakcji rodzica na wysłane upomnienie, po upływie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia dyrektor przedszkola zawiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o niespełnianiu przez nie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego. Wzór pisma stanowi załącznik nr 4.

Załącznik nr 1 do procedury niespełniania
przez dziecko obowiązku rocznego
przygotowania przedszkolnego

Usprawiedliwienie

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności w Samorządowym

Przedszkolu w Andrespolu mojego dziecka

z grupyw dniu/dniach

z powodu

.....

data

.....

podpis rodzica / opiekuna prawnego

Załącznik nr 3 do procedury niespełniania
przez dziecko obowiązku rocznego
przygotowania przedszkolnego

.....
pieczęć przedszkola

Andrespol, dnia

Pan/Pani

.....
.....
imię i nazwisko rodziców/opiekunów, adres

UPOMNIENIE

w sprawie regularnego posyłania dziecka na zajęcia przedszkolne

Z powodu długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności Pana/Pani dziecka
..... (imię i nazwisko dziecka) w okresie
..... **wzywam** Pana/Panią **do realizacji obowiązku**
rocznego przygotowania przedszkolnego przez dopilnowanie udziału dziecka
w zajęciach przedszkolnych.

Informuję również, iż w przypadku niepodjęcia przez dziecko nauki w terminie
siedmiodniowym od daty otrzymania niniejszego pisma, zgodnie z art. 31 ust. 4 oraz art.
42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także art. 120 §2 ustawy z dnia
17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, przekazuję informację
o nierealizowaniu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego
do dyrektora szkoły podstawowej, w rejonie której mieszka dziecko. Przekazana
informacja będzie dla dyrektora szkoły podstawą zastosowania środków przewidzianych
w prawie, w tym skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

.....
podpis dyrektora

Załącznik nr 4 do procedury niespełniania
przez dziecko obowiązku rocznego
przygotowania przedszkolnego

.....

pieczęć przedszkola

Andrespol, dnia

Dyrektor

.....

.....

nazwa i adres szkoły

ZAWIADOMIENIE

o nierealizowaniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Informuję, że (imię i nazwisko dziecka),
syn/córka (imię i nazwisko rodziców
/opiekunów prawnych), zamieszkałe (adres)
z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności w wymiarzew okresie
.....w Samorządowym Przedszkolu w Andrespolu nie realizuje
obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

.....

podpis dyrektora