

ZARZĄDZENIE Nr 1/2024/2025

Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Andrespolu

z dnia 18.08.2024

w sprawie wprowadzenia procedury zgłaszania naruszeń i ochrony sygnalistów

Na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów
(Dz. U. poz. 928)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Procedurę zgłaszania naruszeń i ochrony sygnalistów i podejmowania działań następczych w formie załączników do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Powyższą procedurę uzgodniono ze związkami zawodowymi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25.09.2024r.

§ 4.

Procedura zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń przedszkola oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządowego Przedszkola w Andrespolu.

Agnieszka Ogrodowczyk

Dyrektor Samorządowego Przedszkola

w Andrespolu

Załącznik nr 1

UPOWAŻNIENIE Nr 1/2024/2025

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1), zwanym dalej RODO, oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928),

Upoważniam

do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, podejmowania działań następczych, dalszej komunikacji z sygnalistą, przekazywania sygnaliście informacji zwrotnej oraz przetwarzania danych osobowych osób zgłaszających naruszenie prawa w Samorządowym Przedszkolu w Andrespolu w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań, o których mowa w Procedurze dokonywania zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych.

Zobowiązuję Panią do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym Upoważnieniem, przepisami RODO, Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, a także procedurami i regulaminami obowiązującymi w Przedszkolu, w tym Polityką bezpieczeństwa danych osobowych, oraz do zachowania tych danych w tajemnicy, także po ustaniu stosunku pracy.

Jednocześnie upoważniam Panią do prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych, z zachowaniem pełnej jego ochrony przy zastosowaniu środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w Przedszkolu.

Upoważnienie niniejsze traci ważność z chwilą jego cofnięcia lub zaprzestania wykonywania zadań, o których mowa w niniejszym Upoważnieniu.

Okres ważności:

od:

.....
podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia

Data wygaśnięcia*

Odwołano, dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do odwołania upoważnienia

Przyjęłam do wiadomości i stosowania:

.....
(data i podpis pracownika)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

stwierdzam własnoręcznym podpisem, że:

1. Zapoznałam się i rozumiem treść przepisów dotyczących zasad ochrony danych osobowych, w szczególności określonych w RODO, oraz obowiązujących w Przedszkolu;
2. Zobowiązuję się do stosowania zasad ochrony danych osobowych zawartych w przedmiotowych aktach prawnych;
3. Zobowiązuję się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie zgodnym z posiadanym upoważnieniem;
4. Zobowiązuję się do zachowania poufności wszelkich informacji powziętych w toku przetwarzania danych osobowych, także po ustaniu stosunku pracy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)