**Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Samorządowego Przedszkola w Andrespolu w roku szkolnym 2023/2024**

**Podstawa opracowania planu**:

1. Ustawa z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25.08.2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1551 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11.08.2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2198)
4. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2023/2024
5. Priorytety nadzoru pedagogicznego kuratorów oświaty w roku szkolnym 2023/2024
6. Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2022/2023

**Cele ogólne nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2023/2024**

* **Realizacja kierunków polityki oświatowej państwa na bieżący rok szkolny – wybranych dla przedszkola:**

1. Kontynuacja działań na rzecz szerszego udostępnienia kanonu i założeń edukacji klasycznej oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy.
2. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez pomoc w kształtowaniu u wychowanków stałych sprawności w czynieniu dobra   
   i rzetelną diagnozę potrzeb rozwojowych dzieci.
3. Doskonalenie kompetencji nauczycieli w pracy z dzieckiem z doświadczeniem migracyjnym.
4. Podnoszenie jakości wsparcia dla dzieci i ich rodzin udzielanego poprzez rozwijanie współpracy wewnątrz- i międzyprzedszkolnej, a także z podmiotami działającymi w innych sektorach, w tym w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci i wsparcia rodziny.
5. Wspieranie nauczycieli w podejmowaniu inicjatyw i działań w zakresie zachęcania i wspierania dzieci do rozwijania ich aktywności fizycznej.

* **Zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego dla kuratorów oświaty:**

1. Zgodność z przepisami prawa zwiększenia dostępności i jakości wsparcia udzielanego dzieciom przez nauczycieli specjalistów, w tym pedagogów specjalnych.
2. Prawidłowość wykorzystania podręczników i książek pomocniczych do kształcenia uczniów w zakresie niezbędnym do podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.

* **Zalecenia wynikające z nadzoru pedagogicznego w roku 2022/2023:**

1. Przeprowadzić instruktaż dla rady pedagogicznej, w zakresie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, w ramach WDN.
2. Poszerzyć działania w zakresie objęcia wsparciem rodziny dziecka korzystającego z WWR.
3. Zobowiązać nauczycieli do przeprowadzenia cyklu zajęć z dziećmi, dotyczących różnych zagrożeń i sposobów reagowania na nie.
4. Usprawnić proces realizacji podstawy programowej w sytuacji organizowania zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
5. Kontynuować działania w celu aktywizacji rodziców, wspierać ich inicjatywy, zachęcać do udziału w ich realizacji.
6. Podnieść kompetencje nauczycieli w zakresie pracy z dzieckiem cudzoziemskim.
7. Doskonalić umiejętności nauczycieli w zakresie ustalania wniosków z obserwacji i diagnoz, oraz planowania działań wspierających indywidualny rozwój dziecka i wplatania ich w pracę z całą grupą.
8. Nadal wzmacniać pozytywny klimat przedszkola przez budowanie pozytywnych relacji w grupie i organizowanie zabaw o charakterze integrującym.
9. W młodszych grupach wzbogacić formy i metody promowania zdrowia wśród dzieci.
10. W ramach WDN przeprowadzić koleżeńskie zajęcia otwarte, w celu poznania sposobów i nabycia umiejętności pozyskiwania i udzielania informacji zwrotnej w czasie zajęć.
11. Zorganizować warsztaty dla nauczycieli w zakresie indywidualizowania pracy z dzieckiem – w ramach współpracy z poradnią p-p.
12. Motywować nauczycieli do organizowania konkursów / przeglądów międzyprzedszkolnych, w celu stworzenia okazji do zaprezentowania przez dzieci ich talentów i uzdolnień.
13. Ustalić zasady współpracy nauczycieli i specjalistów w codziennych sytuacjach, związanych z trudnymi zachowaniami dzieci   
    i koniecznością szybkiego reagowania na nie.

**Realizacja celów nadzoru pedagogicznego dyrektora:**

**I. Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Zakres kontroli** | **Osoby kontrolowane** | **Osoba kontrolująca** | **Termin** |
| Kontrola dokumentacji przebiegu nauczania | * terminowość wpisów, * zgodność tematów zajęć i zabaw z miesięcznym planem pracy wychowawczo-dydaktycznej, * korelacja z ramowym rozkładem dnia, * sposób sprostowania błędu i oczywistej omyłki, * ochrona danych osobowych zawartych w dokumentacji | Wybrani nauczyciele | Dyrektor | X, I, IV, VI |
| Kontrola dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kształcenia specjalnego  i wczesnego wspomagania rozwoju | * terminowość sporządzania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania dziecka, indywidualnych programów wspomagania rozwoju, indywidualnych programów działań wspierających rozwój dziecka * uwzględnianie w ww. programach wszystkich zaleceń  z opinii i orzeczeń oraz wyników obserwacji i diagnozy, * wpisywanie do dzienników zajęć specjalistycznych ocen postępów dziecka i wniosków do dalszej pracy | Wybrani nauczyciele  i specjaliści | Dyrektor | Cały rok |
| Kontrola realizacji zadań przez specjalistów | * planowanie i realizacja zadań zgodnie z zakresem określonym w przepisach, * organizowanie i dokumentowanie realizowanych zadań zgodnie z obowiązującą w przedszkolu procedurą, * wpisywanie do dzienników zajęć specjalistycznych wszystkich wymaganych przepisami informacji, w tym dotyczących kontaktów z rodzicami dziecka objętego wsparciem | Wszyscy specjaliści | Dyrektor | Cały rok |
| Kontrola zapewniania dzieciom bezpieczeństwa  w czasie zajęć organizowanych  w przedszkolu i poza przedszkolem | * przestrzeganie zasad bhp w czasie zajęć, w tym przygotowanie miejsca zajęć do ich przeprowadzenia * przestrzeganie procedur bezpieczeństwa w sytuacjach potencjalnego zagrożenia zdrowia dzieci * sposób organizowania i dokumentowania wyjść  i wycieczek | Wybrani nauczyciele | Dyrektor | Cały rok |

**II. Kontrola przebiegu procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Zakres kontroli** | **Osoby kontrolowane** | **Osoba kontrolująca** | **Termin** |
| Kontrola właściwego dostosowania programów do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci | * wykorzystywanie wyników obserwacji i diagnozy oraz oceny osiągnięć dzieci w celu dostosowania realizowanego programu do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci, * stosowanie odpowiednich form i metod pracy z dzieckiem  w celu realizacji zmodyfikowanego programu i udzieleniu indywidualnego wsparcia podczas zajęć i innych aktywności | Wybrani nauczyciele | Dyrektor | Cały rok |
| Kontrola przebiegu realizacji wybranego programu i podstawy programowej, w tym w sytuacjach niestandardowych | * rytmiczność realizacji wybranego programu i podstawy programowej, potwierdzona wpisami w dzienniku zajęć, * uwzględnianie sposobu i warunków jej realizacji  w przebiegu procesów kształcenia i wychowania, * sposób realizacji podstawy programowej w sytuacji zastępstwa za nieobecnego nauczyciela | Wybrani nauczyciele | Dyrektor | Cały rok |
| Kontrola przebiegu adaptacji dzieci  z doświadczeniem migracji  w przedszkolu | * nawiązywanie kontaktów z rodzicami (opiekunami) dziecka cudzoziemskiego, bieżące informowanie o zasadach funkcjonowania dziecka w przedszkolu, zachowaniu dziecka czy problemach, * organizowanie zajęć i działań integrujących dzieci cudzoziemskie z grupą, * diagnozowanie potrzeb, możliwości, w tym zainteresowań dzieci cudzoziemskich – wykorzystywanie wyników do organizowania wsparcia i indywidualizowania pracy  z dzieckiem, * stosowanie metod komunikacji niewerbalnej w związku  z barierą językową | Nauczyciele  i specjaliści pracujący  z dzieckiem | Dyrektor | W okresie miesiąca od przyjęcia dziecka do przedszkola |
| Kontrola uwzględniania  w procesie kształcenia  i wychowania kształtowania u dzieci stałych sprawności  w czynieniu dobra | * angażowanie rodziców do uczestniczenia w ustalaniu systemu wartości uniwersalnych wpajanych dzieciom  w przedszkolu, * wykorzystanie literatury dziecięcej do przybliżania dzieciom pojęcia dobra i zła, * organizowanie sytuacji motywujących dzieci do okazywania innym osobom wsparcia i udzielania pomocy, w tym nawiązywanie współpracy ze środowiskiem lokalnym, * stosowanie nowatorskich metod w utrwalaniu u dzieci postawy gotowości do czynienia dobra, * przestrzeganie ustalonych zasad dobrego postępowania  w społeczności przedszkolnej - budowanie pozytywnych relacji w grupie. | Wybrani nauczyciele | Dyrektor | IX i V |

**III. Kontrola efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Zakres kontroli** | **Osoby kontrolowane** | **Osoba kontrolująca** | **Termin** |
| Kontrola efektów działań uwzględniających zróżnicowane potrzeby rozwojowe  i edukacyjne dzieci,  w tym dzieci  z doświadczeniem migracji | * wykorzystywanie podczas pracy indywidualnej z dzieckiem, wyników obserwacji i wskazówek z opinii poradni p-p, * w czasie zajęć grupowych dostosowywanie form i metod pracy do zróżnicowanych potrzeb i możliwości indywidualnych dzieci, * dokonywanie okresowej oceny efektywności wsparcia udzielanego dzieciom i wykorzystywanie wniosków do dalszej pracy, * dokonywanie analizy osiągnięć dzieci, w celu szybkiego reagowania na pojawiające się problemy rozwojowe | Wszyscy nauczyciele | Dyrektor | Cały rok |
| Kontrola efektów działań w zakresie kształtowania postawy dbałości  o zdrowie w czasie zajęć programowych | * uwzględnianie w planach pracy dydaktyczno-wychowawczej zagadnień z obszaru edukacji zdrowotnej, * wykorzystywanie i tworzenie okazji do promowania aktywności fizycznej i podkreślanie znaczenia ruchu dla zdrowia, * wprowadzanie do każdych zajęć z grupą są zabaw ruchowych, muzyczno-ruchowych lub ćwiczeń gimnastycznych, * stosowanie w pracy z dziećmi metod łączących ruch  z innymi formami aktywności, * motywowanie wszystkich dzieci do udziału w różnorodnych formach ruchu | Wszyscy nauczyciele | Dyrektor | Cały rok |
| Kontrola efektów działań nauczycieli  w zakresie wykorzystywania narzędzi TIK  i materiałów dostępnych w sieci | * wykorzystywanie doświadczeń w zakresie korzystania  z technologii cyfrowej w czasie pracy zdalnej (aplikacje, komunikatory) - na zajęciach stacjonarnych, * celowy i przemyślany dobór narzędzi i materiałów wykorzystywanych na zajęciach – w uzgodnieniu  z rodzicami, * stopień aktywności i zaangażowania dzieci w samodzielne wykonywanie zadań z wykorzystaniem TIK, * przekazywanie dzieciom i wdrażanie zasad bezpiecznego poruszania się w sieci, * poprawność metodyczna i wpływ wykorzystania technologii na atrakcyjność zajęć i nabywanie kompetencji cyfrowych przez dzieci | Wskazani nauczyciele | Dyrektor | IX -X  (w razie potrzeby można czas przedłużyć) |

**IV. Obserwacje zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych i innych wynikających z działalności statutowej przedszkola**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cele obserwacji** | **Temat obserwacji** |
| Ocena sposobu rozwijania aktywności fizycznej dzieci | Prawidłowość organizowania i przebiegu różnorodnych form zajęć rozwijających aktywność fizyczną dzieci.  Wykorzystywanie różnorodnych przyborów do ćwiczeń i zabaw w sposób celowy  i bezpieczny.  Motywowanie wszystkich dzieci do aktywnego uczestniczenia w grach, zabawach  i ćwiczeniach. |
| Ocena dostępności i jakości wsparcia udzielanego dzieciom w przedszkolu | Podejmowanie przez nauczycieli działań wspomagających rozwój dzieci, przez indywidualizację pracy z nimi.  Organizowanie procesu udzielania wsparcia i sprawdzanie efektywności działań  w trakcie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. |
| Wykorzystywanie narzędzi i materiałów dostępnych  w sieci na zajęciach stacjonarnych | Rodzaj narzędzi i materiałów wykorzystywanych na zajęciach – ich dobór adekwatnie do wieku i możliwości dzieci.  Sposób wykorzystania zasobów sieciowych – stopień aktywności i zaangażowania dzieci w wykonywanie zadań.  Poprawność metodyczna, przekazywanie dzieciom i przestrzeganie zasad bezpiecznego poruszania się w sieci. |
| Kształtowanie i utrwalanie u dzieci postaw ukierunkowanych na czynienie dobra. | Wykorzystywanie różnorodnych form i metod pracy z dziećmi, w celu kształtowania świadomej i stałej sprawności w czynieniu dobra.  Podejmowanie z dziećmi działań o charakterze pomocowym – sposób ich realizacji i efekty. |
| Obserwacja zajęć w celu dokonania oceny dorobku zawodowego lub oceny pracy nauczycieli w związku  z awansem zawodowym. | Wg przepisów prawa w zakresie awansu zawodowego nauczycieli. |

**Harmonogram obserwacji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko nauczyciela** | **Stopień awansu** | **Termin obserwacji** |
| 1. | Małgorzata Borkowska | nauczyciel początkujący | V 2024 |
| 2 | Monika Czajkowska | nauczyciel mianowany | X 2023 |
| 3 | Stefania Czechowska | nauczyciel mianowany | X 2023 |
| 4 | Agnieszka Daniluk-Kozioł | nauczyciel mianowany | XI 2023 |
| 5 | Paulina Kawula | nauczyciel mianowany | XI 2023 |
| 6 | Anna Kępka | nauczyciel początkujący | XII 2023 |
| 7 | Jolanta Kępka | nauczyciel mianowany | XII 2023 |
| 8 | Emilia Kowara | nauczyciel mianowany | II 2024 |
| 9. | Magdalena Paluch | nauczyciel mianowany | II 2024 |
| 10. | Paulina Skiba | nauczyciel kontraktowy | III 2024 |
| 11. | Katarzyna Szymańska | nauczyciel początkujący | V 2024 |
| 12. | Bogusława Szymczak | nauczyciel mianowany | III 2024 |
| 13. | Agnieszka Turek | nauczyciel mianowany | IV 2024 |
| 14. | Agnieszka Zawadzka | nauczyciel kontraktowy | IV 2024 |

**Plan wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań w zakresie działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Forma wspomagania** | **Tematyka** | **Termin** | **Sposób realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** |
| Wspomaganie nauczycieli  w wykonywaniu ich zadań statutowych | Przypomnienie wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2022/2023 i uzgodnionego sposobu ich wykorzystania w celu doskonalenia pracy przedszkola | na początku roku szkolnego | Dyrektor przedstawia wnioski  z pełnionego nadzoru a rada pedagogiczna ustala sposób ich wykorzystania w formie uchwały - na zebraniu podsumowującym pracę przedszkola w roku 2022/2023 | dyrektor |
| Wspieranie nowych nauczycieli  w zakresie przestrzegania przepisów prawa i realizacji rocznego planu pracy | początek roku i na bieżąco | Instruktaż dyrektora, potem opieka mentora | dyrektor, mentor |
| Ustalenie potrzeb nauczycieli  w zakresie doskonalenia  i preferowanych form wspomagania | początek roku szkolnego | Ankieta badająca potrzeby szkoleniowe nauczycieli – opracowanie wyników | dyrektor, lider WDN |
| Organizacja szkoleń i narad | Szkolenie pierwsza pomoc przedmedyczna w przedszkolu | wrzesień | Przedstawienie pracownikom placówki regulacji prawnych dotyczących udzielania pierwszej pomocy, zapoznanie z zasadami organizacji pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia, umiejętność udzielania pierwszej pomocy | dyrektor |
| Doskonalenie w zakresie wspierania rozwoju dziecka  w kształtowaniu kompetencji cyfrowych oraz wprowadzania dziecka w świat urządzeń elektronicznych i Internetu, w tym poznanie zasad bezpiecznego poruszania się w wirtualnej przestrzeni. | październik | Szkolenie wewnętrzne z udziałem specjalisty, wymiana doświadczeń  i zebranie dobrych praktyk  w zakresie nowatorskiego podejścia do tematu. | lider WDN |
| Szkolenie dotyczące sposobów kształtowania u dzieci postaw ukierunkowanych na czynienie dobra i utrwalania ich | wrzesień | Szkolenie wewnętrzne, wymiana doświadczeń  i zebranie dobrych praktyk  w zakresie nowatorskiego podejścia do tematu. | dyrektor |
| Konsultacje z rodzicami i spotkania ze specjalistami – w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kształcenia specjalnego lub wczesnego wspomagania rozwoju | w miarę potrzeb | Szkolenie wewnętrzne z udziałem specjalisty. | koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej |
| Współdziałanie (narady, konsultacje) ze specjalistami  z poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie udzielania pomocy p-p rodzicom, dzieciom i nauczycielom – szczególnie w obszarze pracy  z dziećmi z doświadczeniem migracji. | w miarę potrzeb | Konsultacje w przedszkolu lub w poradni p-p. | koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej |
| Motywowanie do doskonalenia zawodowego | Zapoznanie z nową procedurą awansu zawodowego. | do końca września | W ramach szkolenia rady pedagogicznej. | dyrektor |
| Bieżący nadzór nad realizacją rocznego planu pracy wychowawczo-dydaktycznej, wybranego programu oraz podstawy programowej. | systematycznie | Współpraca nauczycieli rozpoczynających pracę  z mentorem. | mentor |
| Stwarzanie warunków do rozwijania pasji i zainteresowań nauczycieli oraz doskonalenia warsztatu pracy | na bieżąco | Wsparcie przy nawiązywaniu współpracy ze środowiskiem lokalnym.  Wskazywanie ciekawych szkoleń, warsztatów, zajęć otwartych organizowanych  w innych placówkach. | dyrektor |
| Diagnoza pracy przedszkola | Określenie kierunków dalszego rozwoju przedszkola i potrzeb nauczycieli na kolejny rok szkolny | koniec roku szkolnego (podsumowanie pracy przedszkola) | Zebranie rady pedagogicznej – zajęcia warsztatowe, analiza ankiet skierowanych do rodziców i nauczycieli. | dyrektor, przewodniczący poszczególnych zespołów zadaniowych |

**Awans zawodowy nauczycieli:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwisko i imię nauczyciela odbywającego staż na stopień nauczyciela mianowanego / dyplomowanego na dotychczasowych zasadach** | **Nazwisko i imię opiekuna stażu** | **Aktualny stopień awansu zawodowego** | **Data rozpoczęcia stażu** | **Planowana data zakończenia stażu** |
| Ogrodowczyk Agnieszka | - | Nauczyciel mianowany | 01.09.2021r. | 31.05.2024r. |
| Zawadzka Agnieszka | Turek Agnieszka | Nauczyciel kontraktowy | 01.09.2022r. | 31.05.2024r. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwisko i imię nauczyciela przygotowującego się do zawodu** | **Nazwisko i imię opiekuna mentora** | **Data nawiązania stosunku pracy w przedszkolu** | **Planowana data zakończenia przygotowania do zawodu** |
| **Kępka Anna** | Paluch Magdalena | 01.09.2022r. | 31.08.2024r. |
| **Borkowska Małgorzata** | Kawula Paulina | 01.09.2023r. | 31.08.2025r. |
| **Szymańska Katarzyna** | Czajkowska Monika | 01.09.2023r. | 31.08.2025r. |