**Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Samorządowego Przedszkola w Andrespolu w roku szkolnym 2024/2025**

**Podstawa opracowania planu**:

1. Ustawa z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25.08.2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 15)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11.08.2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2198)
4. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2024/2025
5. Priorytety nadzoru pedagogicznego kuratorów oświaty w roku szkolnym 2024/2025
6. Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2023/2024

**Cele ogólne nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2024/2025**

* **Realizacja kierunków polityki oświatowej państwa na bieżący rok szkolny – w zakresie wybranym dla przedszkola:**
1. Edukacja prozdrowotna w szkole - kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej, nauka udzielania pierwszej pomocy.
2. Szkoła miejscem edukacji obywatelskiej, kształtowania postaw społecznych i patriotycznych, odpowiedzialności za region i ojczyznę. Edukacja dla bezpieczeństwa i proobronna.
3. Wspieranie dobrostanu dzieci i młodzieży, ich zdrowia psychicznego. Rozwijanie u uczniów i wychowanków empatii i wrażliwości na potrzeby innych. Podnoszenie jakości edukacji włączającej i umiejętności pracy z zespołem zróżnicowanym.
4. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi
i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji, korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.
5. Praca z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego.
* **Zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego dla kuratorów oświaty:**

Minister Edukacji nie wskazała zadań w zakresie kontroli dotyczących przedszkoli ogólnodostępnych.

**Zalecenia wynikające z nadzoru pedagogicznego w roku 2023/2024:**

1. Przeprowadzić instruktaż dla rady pedagogicznej, w zakresie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, w ramach WDN.
2. Kontynuować zajęcia przygotowujące dzieci sześcioletnie do podjęcia zadań szkolnych, zwracając szczególną uwagę na rozwijanie kluczowych umiejętności, jakie zdobyć mają dzieci na zakończenie edukacji przedszkolnej: myślenie – rozumiane jako złożony proces umysłowy; czytanie – rozumienie sensów oraz znaczeń symbolicznych wypowiedzi; umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, przede wszystkim w mowie; kreatywne rozwiązywanie problemów,
3. Wzmocnić zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz rodziców w ramach bieżącej pracy, wobec dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
4. Wdrażać opracowane Standardy Ochrony Małoletnich, zobowiązać nauczycieli do przeprowadzenia cyklu zajęć z dziećmi, dotyczących różnych zagrożeń i sposobów reagowania na nie.
5. W większym stopniu wspierać rodziców w zakresie właściwego reagowania na niepokojące zachowania dzieci – przez spotkania ze specjalistami, szkolenia i warsztaty dla rodziców.
6. Podjąć działania doskonalenia wiedzy nauczycieli w zakresie rozpoznawania trudnych zachowań dzieci i podejmowania działań profilaktycznych w celu przezwyciężania trudności wychowawczych.
7. Nadal podnosić kompetencje nauczycieli w zakresie pracy z dzieckiem cudzoziemskim.
8. Wzbogacić formy i metody motywowania dzieci do aktywności ruchowej i podejmowania większego, zróżnicowanego wysiłku.
9. Wprowadzić działania związane z kształtowaniem u dzieci nawyków dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo.
10. Zwiększać poziom wiedzy rodziców o problemach bezpieczeństwa dzieci, zdrowia, istotności prowadzenia rozmów z dziećmi, poświęcania im uwagi, wspierania i pomocy w trudnych sytuacjach,
11. Motywować nauczycieli do organizowania konkursów / przeglądów międzyprzedszkolnych, dedykowanych także dzieciom cudzoziemskim, w celu stworzenia okazji do zaprezentowania ich talentów i uzdolnień.
12. Kontynuować działania związane z budowaniem pozytywnego wizerunku przedszkola.

**Realizacja celów nadzoru pedagogicznego dyrektora:**

**I. Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Zakres kontroli** | **Osoby kontrolowane** | **Osoba kontrolująca** | **Termin** |
| Kontrola dzienników zajęć grupowych oraz zajęć dodatkowych | * kompletność i terminowość wpisów,
* zgodność tematów zajęć i zabaw z miesięcznym planem pracy wychowawczo-dydaktycznej lub programem zajęć dodatkowych,
* korelacja wpisów w dziennikach grupowych z ramowym rozkładem dnia,
* sposób sprostowania błędu i oczywistej omyłki,
* ochrona danych osobowych zawartych w dokumentacji
 | Wybrani nauczyciele | Dyrektor | X, I, IV, VI |
| Kontrola dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalnego  | * terminowość sporządzania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania dziecka, indywidualnych programów działań wspierających rozwój dziecka
* dokumentowanie współpracy z rodzicami w tym zakresie zgodnie z przepisami
* uwzględnianie w ww. programach wszystkich zaleceń z opinii i orzeczeń oraz wyników obserwacji i diagnozy,
* wpisywanie do dzienników zajęć specjalistycznych oceny efektywności pracy z dzieckiem i wniosków do dalszej pracy
* ochrona danych osobowych zawartych w dokumentacji
 | Wybrani nauczyciele, psycholog, pedagog specjalny | Dyrektor | Cały rok |
| Kontrola realizacji treści programowych z zakresu preorientacji zawodowej | * planowanie i realizacja zadań zgodnie z zakresem treści programowych określonych w rozporządzeniu w sprawie doradztwa zawodowego,
* organizowanie działań we współpracy ze środowiskiem lokalnym,
* dokumentowanie realizowanych zadań
 | Wszyscy nauczyciele | Dyrektor | Cały rok |
| Kontrola sposobu organizowania wyjść i wycieczek oraz zapewnianie dzieciom bezpieczeństwa  | * przestrzeganie przepisów w zakresie krajoznawstwa i turystyki przy organizowaniu wycieczek przedszkolnych
* przestrzeganie regulaminu wyjść i wycieczek,
* przestrzeganie procedur bezpieczeństwa w sytuacjach potencjalnego zagrożenia zdrowia dzieci
* sposób dokumentowania wyjść i wycieczek, zgodnie z przepisami
 | Wybrani nauczyciele  | Dyrektor | Cały rok |

**II. Kontrola przebiegu procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Zakres kontroli** | **Osoby kontrolowane** | **Osoba kontrolująca** | **Termin** |
| Kontrola przebiegu procesów kształcenia i wychowania w obszarze związanym z edukacją prozdrowotną | * wykorzystywanie wyników obserwacji dzieci do oceny ich wiedzy i ich zachowań w kontekście dbałości o zdrowie, w celu planowania edukacji prozdrowotnej
* wykorzystywanie naturalnych, codziennych sytuacji do kształtowania nawyków chroniących zdrowie – dokumentowanie działań
* stosowanie odpowiednich form i metod pracy z dzieckiem mającym trudności w akceptowaniu i stosowaniu zasad zdrowego żywienia i dbania o własną higienę
 | Wybrani nauczyciele | Dyrektor | Cały rok |
| Kontrola rytmiczności realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz uwzględniania sposobu i warunków jej realizacji w przebiegu procesów kształcenia i wychowania  | * rytmiczność realizacji wybranego programu i podstawy programowej, potwierdzona wpisami w dzienniku zajęć – zgodność z planami miesięcznymi
* uwzględnianie sposobu i warunków jej realizacji w przebiegu procesów kształcenia i wychowania,
* sposób realizacji podstawy programowej w sytuacji zastępstwa za nieobecnego nauczyciela,
* systematyczność podejmowanych działań – nie akcyjność
 | Wybrani nauczyciele  | Dyrektor | Cały rok |
| Kontrola przebiegu adaptacji dzieci z doświadczeniem migracji w przedszkolu  | * nawiązywanie kontaktów z rodzicami (opiekunami) dziecka cudzoziemskiego, bieżące informowanie o zasadach funkcjonowania dziecka w przedszkolu, zachowaniu dziecka czy problemach,
* organizowanie zajęć i działań integrujących dzieci cudzoziemskie z grupą,
* diagnozowanie potrzeb, możliwości, w tym zainteresowań dzieci cudzoziemskich – wykorzystywanie wyników do organizowania wsparcia i indywidualizowania pracy z dzieckiem,
* stosowanie metod komunikacji niewerbalnej w związku z barierą językową
 | Nauczyciele i specjaliści pracujący z dzieckiem | Dyrektor | W okresie miesiąca od przyjęcia dziecka do przedszkola |
| Kontrola uwzględniania w procesie kształcenia i wychowania rozwijania u dzieci empatii i wrażliwości na potrzeby innych  | * angażowanie rodziców do uczestniczenia w ustalaniu systemu wartości uniwersalnych wpajanych dzieciom w przedszkolu,
* wykorzystanie różnorodnych środków dydaktycznych do przybliżania dzieciom pojęcia empatii i empatycznej komunikacji,
* organizowanie sytuacji zachęcających dzieci do okazywania innym osobom wsparcia i udzielania pomocy, w przedszkolu i poza przedszkolem,
* wdrażanie i przestrzeganie ustalonych zasad życzliwego i empatycznego postępowania - budowanie pozytywnych relacji w grupie
 | Wybrani nauczyciele | Dyrektor | X i V |

**III. Kontrola efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Zakres kontroli** | **Osoby kontrolowane** | **Osoba kontrolująca** | **Termin** |
| Kontrola efektów działań uwzględniających zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci, w tym dzieci z doświadczeniem migracji | * wykorzystywanie podczas pracy indywidualnej z dzieckiem, wyników obserwacji i wskazówek z opinii poradni p-p,
* w czasie zajęć grupowych dostosowywanie form i metod pracy do zróżnicowanych potrzeb i możliwości indywidualnych dzieci,
* dokonywanie okresowej oceny efektywności wsparcia udzielanego dzieciom i wykorzystywanie wniosków do dalszej pracy,
* dokonywanie analizy osiągnięć dzieci, w celu szybkiego reagowania na pojawiające się problemy rozwojowe
 | Wszyscy nauczyciele | Dyrektor | Cały rok |
| Kontrola efektów działań w zakresie kształtowania postawy dbałości o zdrowie w czasie zajęć programowych  | * uwzględnianie w planach pracy dydaktyczno-wychowawczej zagadnień ze wszystkich obszarów edukacji prozdrowotnej,
* wykorzystywanie i tworzenie okazji do promowania aktywności fizycznej i podkreślanie znaczenia ruchu, zdrowego żywienia, dbałości o higienę i bezpieczeństwo, dbałości o środowisko i własne emocje - dla zdrowia fizycznego i psychicznego,
* wprowadzanie do każdych zajęć z grupą aktywności utrwalających prawidłowe nawyki prozdrowotne,
* stosowanie w pracy z dziećmi metod łączących ruch z innymi formami aktywności,
* motywowanie wszystkich dzieci do udziału w różnorodnych formach ruchu oraz do inicjowania ich według własnego pomysłu
 | Wszyscy nauczyciele | Dyrektor | Cały rok |
| Kontrola efektów działań nauczycieli w zakresie kształtowania u dzieci postaw obywatelskich, społecznych i patriotycznych | * stwarzanie warunków, we współpracy z rodzicami, do kształtowania i rozwijania u dzieci systemu wartości prowadzących do oczekiwanej postawy społecznej, obywatelskiej i patriotycznej,
* celowy i przemyślany dobór narzędzi i materiałów wykorzystywanych na zajęciach – w uzgodnieniu z rodzicami,
* wykorzystywanie do uzyskania oczekiwanych efektów różnorodnych form i metod pracy z dziećmi, organizowanej także w środowisku lokalnym,
* nawiązanie i podtrzymywanie współpracy z instytucjami i podmiotami lokalnymi, w celu rozwijania zainteresowań i postaw patriotycznych wśród dzieci
 | Wszyscy nauczyciele | Dyrektor | X -XII(w razie potrzeby można czas przedłużyć) |

**IV. Obserwacje zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych i innych wynikających z działalności statutowej przedszkola**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cele obserwacji** | **Temat obserwacji** |
| Ocena sposobu realizowania zajęć z zakresu edukacji prozdrowotnej, w tym rozwijania aktywności fizycznej dzieci | Prawidłowość organizowania i przebiegu różnorodnych form zajęć rozwijających troskę o własne zdrowie i aktywność fizyczną dzieci.Wykorzystywanie różnorodnych przyborów do ćwiczeń i zabaw w sposób celowy i bezpieczny.Motywowanie wszystkich dzieci do aktywnego uczestniczenia w grach, zabawach i ćwiczeniach.Utrwalanie nawyków związanych z dbałością o środowisko, bezpieczeństwo, higienę, zdrowy i aktywny tryb życia, dobre relacje w grupie – w związku z dbałością o zdrowie psychiczne i fizyczne. |
| Ocena efektów pracy z dziećmi przybyłymi z zagranicy, w szczególności z Ukrainy  | Sposoby kształtowania w grupie postaw otwartości i tolerancji wobec dzieci z doświadczeniem migracji, jako ważnych osób w przedszkolnej społeczności.Organizowanie zabaw i zajęć integrujących dzieci polskie i obce.Radzenie sobie z barierą językową i kulturową, w celu zapewnienia dziecku cudzoziemskiemu pełnego uczestnictwa w organizowanych działaniach. |
| Ocena dostępności i jakości wsparcia udzielanego dzieciom w przedszkolu  | Podejmowanie przez nauczycieli działań wspomagających rozwój dzieci, przez indywidualizację pracy z nimi.Organizowanie procesu udzielania wsparcia i sprawdzanie efektywności działań w trakcie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. |
| Wykorzystywanie narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w tym Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej, na zajęciach stacjonarnych | Rodzaj narzędzi i materiałów wykorzystywanych na zajęciach – ich dobór adekwatnie do wieku i możliwości dzieci.Sposób wykorzystania zasobów sieciowych – stopień aktywności i zaangażowania dzieci w wykonywanie zadań.Poprawność metodyczna, przekazywanie dzieciom i przestrzeganie zasad bezpiecznego poruszania się w sieci.Sposób wykorzystania Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej na zajęciach z grupą. |
| Kształtowanie i utrwalanie u dzieci postaw empatycznych w stosunku do dzieci i dorosłych. | Wykorzystywanie różnorodnych form i metod pracy z dziećmi, w celu kształtowania świadomej i stałej gotowości do empatycznej komunikacji.Podejmowanie z dziećmi działań o charakterze pomocowym – sposób ich realizacji i efekty, także we współpracy ze środowiskiem lokalnym. |
| Obserwacja zajęć w celu dokonania oceny dorobku zawodowego lub oceny pracy nauczycieli w związku z awansem zawodowym. | Wg przepisów prawa w zakresie awansu zawodowego nauczycieli. |

**Harmonogram obserwacji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko nauczyciela** | **Stopień awansu** | **Termin obserwacji** |
| 1. | Małgorzata Borkowska | Nauczyciel początkujący | XII 2024, VI 2025 |
| 2 | Monika Czajkowska | Nauczyciel mianowany | X 2024 |
| 3.  | Agnieszka Daniluk-Kozioł | Nauczyciel mianowany | X 2024 |
| 4. | Paulina Kawula | Nauczyciel mianowany | XI 2024 |
| 5. | Anna Kępka | Nauczyciel początkujący | IV 2025 |
| 5. | Jolanta Kępka | Nauczyciel mianowany | XI 2024 |
| 7. | Emilia Kowara | Nauczyciel mianowany | I 2025 |
| 8. | Magdalena Paluch | Nauczyciel mianowany | I 2025 |
| 9. | Paulina Skiba | Nauczyciel kontraktowy | II 2025 |
| 10. | Katarzyna Szymańska | Nauczyciel początkujący | XII 2024, VI 2025 |
| 11. | Bogusława Szymczak | Nauczyciel mianowany | II 2025 |
| 12. | Anna Wychowaniec | Nauczyciel mianowany | III 2025 |
| 13. | Agnieszka Zawadzka | Nauczyciel mianowany | III 2025 |

**Plan wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań w zakresie działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Forma wspomagania** | **Tematyka** | **Termin** | **Sposób realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** |
| Wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu ich zadań statutowych  | Przypomnienie wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2023/2024 i uzgodnionego sposobu ich wykorzystania w celu doskonalenia pracy przedszkola  | na początku roku szkolnego | Dyrektor przypomina wnioski z pełnionego nadzoru przedstawione na zebraniu podsumowującym pracę przedszkola w roku 2023/2024 - rada pedagogiczna ustala sposób ich wykorzystania w formie uchwały  | dyrektor |
| Wspieranie nauczycieli początkujących w zakresie przestrzegania przepisów prawa i realizacji rocznego planu pracy | początek roku i na bieżąco | Instruktaż dyrektora, potem opieka mentora | dyrektor, mentor |
| Ustalenie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia i preferowanych form wspomagania | początek roku szkolnego | Ankieta internetowa badająca potrzeby szkoleniowe nauczycieli – opracowanie wyników | dyrektor, lider WDN |
| Organizacja szkoleń i narad | Doskonalenie zawodowe w zakresie realizowania edukacji prozdrowotnej | wrzesień/ październik | Szkolenie wewnętrzne z udziałem specjalisty pracującego w obszarze ochrony zdrowia fizycznego lub psychicznego – wymiana dobrych praktyk i doświadczeń. | dyrektor |
| Doskonalenie w zakresie wspierania rozwoju dziecka w kształtowaniu kompetencji cyfrowych oraz wprowadzania dziecka w świat urządzeń elektronicznych i Internetu, w tym poznanie zasad bezpiecznego poruszania się w wirtualnej przestrzeni. | październik | Szkolenie wewnętrzne z udziałem specjalisty oraz realizacja innowacyjnego programu edukacji przedszkolnej „Przedszkolak bezpieczny w cyfrowym świecie”. | lider WDN |
| Szkolenie dotyczące sposobów kształtowania u dzieci postaw społecznych, obywatelskich i patriotycznych | wrzesień | Szkolenie wewnętrzne oraz wymiana doświadczeń i zebranie pomysłów na nowatorskie podejście do tematu | dyrektor |
| Konsultacje z rodzicami i spotkania ze specjalistami – w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalnego  | w miarę potrzeb | Szkolenie wewnętrzne z udziałem psychologa i pedagoga specjalnego | koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej |
| Warsztaty rozwijające kompetencje nauczycieli w zakresie korzystania z narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w tym ze sztucznej inteligencji oraz świadomość zagrożeń i sposobów zapobiegania im | listopad | Wymiana doświadczeń. | lider WDN |
| Współdziałanie (narady, konsultacje) ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie udzielania pomocy p-p rodzicom, dzieciom i nauczycielom – szczególnie w obszarze pracy z dziećmi z doświadczeniem migracji | w miarę potrzeb | Konsultacje w przedszkolu lub w poradni p-p. | koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej |
| Motywowanie do doskonalenia zawodowego | Przypomnienie procedur awansu zawodowego i oceny pracy  | do końca września | W ramach szkolenia rady pedagogicznej. | dyrektor |
| Bieżący nadzór nad realizacją rocznego planu pracy wychowawczo-dydaktycznej, wybranego programu oraz podstawy programowej. | systematycznie | Współpraca nauczycieli rozpoczynających pracę z mentorem. | mentor |
| Stwarzanie warunków do rozwijania pasji i zainteresowań nauczycieli w celu zapewnienia ich dobrostanu | na bieżąco | Wsparcie przy nawiązywaniu współpracy ze środowiskiem lokalnym.Wskazywanie ciekawych szkoleń, warsztatów, zajęć otwartych organizowanych w innych placówkach. | dyrektor |
| Diagnoza pracy przedszkola | Określenie kierunków dalszego rozwoju przedszkola i potrzeb nauczycieli na kolejny rok szkolny | koniec roku szkolnego (podsumowanie pracy przedszkola) | Zebranie rady pedagogicznej – zajęcia warsztatowe, analiza ankiet skierowanych do rodziców i nauczycieli. | dyrektor, przewodniczący poszczególnych zespołów zadaniowych |

**Awans zawodowy nauczycieli:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwisko i imię nauczyciela przygotowującego się do zawodu** | **Nazwisko i imię mentora** | **Data nawiązania stosunku pracy w przedszkolu** | **Planowana data zakończenia przygotowania do zawodu** |
| Kępka Anna | Paluch Magdalena | 01.09.2022r. | 31.08.2026r. |
| Borkowska Małgorzata | Kawula Paulina | 01.09.2023r. | 31.08.2027r. |
| Szymańska Katarzyna | Czajkowska Monika | 01.09.2023r. | 31.08.2027r. |
| **Nazwisko i imię nauczyciela rozpoczynającego awans na nauczyciela mianowanego** | **Nazwisko i imię opiekuna stażu** | **Data rozpoczęcia stażu** | **Data zakończenia stażu** |
| Skiba Paulina | Szymczak Bogusława | 01.09.2024r.  | 31.05.2026r. |

Plan nadzoru pedagogicznego przedstawiony przez dyrektora członkom rady pedagogicznej dnia 13.09.2024r.